


	Tipo de documento <i>Document Type</i>	Código Interno <i>Internal Code</i>	Páginas <i>Pages</i>
	Política Corporativa <i>Corporate Policy</i>	POL-CPL/GB-003	1 / 12
Publicidade <i>Publicity</i>	Nome do documento <i>Document Name</i>	Vigente desde <i>Effective since</i>	Versão <i>Version</i>
	Política de Canal de Denúncias <i>Whistleblowing Policy</i>	August/01/2022	01/2022

<h1>Política de Canal de Denúncias</h1>	<h1>Whistleblowing Policy</h1>
---	--------------------------------



Elaboração <i>Formulation</i>	Revisão <i>Review</i>	Aprovação <i>Approval</i>
Compliance	Legal & Compliance Manager	Chief Legal & Compliance Officer
Date: July / 15 / 2022	Date: July / 19 / 2022	Date: July / 28 / 2022
<p>NOTA: A REPRODUÇÃO OU IMPRESSÃO DESTE DOCUMENTO O TORNA UMA CÓPIA NÃO CONTROLADA</p> <p>NOTE: REPRODUCTION OR PRINTING OF THIS DOCUMENT MAKES IT AN UNCONTROLLED COPY</p>		

	Tipo de documento <i>Document Type</i>	Código Interno <i>Internal Code</i>	Páginas <i>Pages</i>
	Política Corporativa <i>Corporate Policy</i>	POL-CPL/GB-003	2 / 12
Publicidade <i>Publicity</i>	Nome do documento <i>Document Name</i>	Vigente desde <i>Effective since</i>	Versão <i>Version</i>
	Política de Canal de Denúncias <i>Whistleblowing Policy</i>	August/01/2022	01/2022

Sumário | Summary:

Objetivo Purpose	3
02.Abrangência/ Áreas Envolvidas Scope/ Areas Involved	3
03.Responsabilidades Responsibilities.....	4
03.01 Resposáveis pela execução desta Política Persons Responsible for Executing this Policy	4
03.02 Responsáveis pelo monitoramento da execução das atribuições desta Política Persons Responsible for monitoring the execution of this Policy	5
03.03 Responsáveis pela manutenção e funcionamento desta Política.....	5
04. Diretrizes Guidelines.....	6
04. 01. Procedimento do Canal de Denúncias Whistleblowing Channel Procedure.....	6
04.02. Tratamento de dados pessoais Processing Personal Data.....	6
04.03. Atribuições e Deveres do(s) Receptor(es) da Denúncia Attributions and duties of the Recipient(s) of the Complaint	7
04.04. Princípios do Canal de Denúncias Whistleblowing Channel Principles	8
04.05 Regras de Conduta para o Tratamento de Denúncias Rules of Conduct for Handling Complaints	8
5. Considerações Finais Final Considerations	8
06. Legislação / Regulação Relacionada Related Legislation/ Regulation	9
07. Referência Interna Internal Reference.....	9
08. Bibliografia Bibliography.....	9
09. Glossário Glossary	10
10. Controle de Versões Version /control	11
11. Aprovações Approvals	11
12. Anexos Attachments	11

Elaboração <i>Formulation</i>	Revisão <i>Review</i>	Aprovação <i>Approval</i>
Compliance	Legal & Compliance Manager	Chief Legal & Compliance Officer
Date: July / 15 / 2022	Date: July / 19 / 2022	Date: July / 28 / 2022
<p>NOTA: A REPRODUÇÃO OU IMPRESSÃO DESTA DOCUMENTO O TORNA UMA CÓPIA NÃO CONTROLADA NOTE: REPRODUCTION OR PRINTING OF THIS DOCUMENT MAKES IT AN UNCONTROLLED COPY</p>		

	Tipo de documento <i>Document Type</i>	Código Interno <i>Internal Code</i>	Páginas <i>Pages</i>
	Política Corporativa <i>Corporate Policy</i>	POL-CPL/GB-003	3 / 12
Publicidade <i>Publicity</i>	Nome do documento <i>Document Name</i>	Vigente desde <i>Effective since</i>	Versão <i>Version</i>
	Política de Canal de Denúncias <i>Whistleblowing Policy</i>	August/01/2022	01/2022

01. Objetivo

A HPGM se compromete em disponibilizar um Canal de Denúncias – Linha Ética, com ampla divulgação em um ambiente aberto no qual todos confiem e se sintam seguros para denunciar situações que possam contrariar e/ou violar leis, regulamentos, normas, políticas corporativas internas e o código de Conduta Ética e Integridade da HPGM. Esta Política de Canal de Denúncias (“Política”) foi criada para orientar a utilização do canal de denúncias e incentivar a denúncia de irregularidades que poderá ser realizada através canais específicos, de forma anônima ou mediante identificação.

01. Purpose

HPGM is committed to providing a Whistleblowing Channel – Ethics Line, with wide disclosure in an open environment in which everyone trusts and feels safe to report situations that may contradict and/or violate laws, regulations, rules, internal corporate policies and HPGM’s Code of Ethics. This Whistleblowing Channel Policy (“Policy”) was created to guide the use of the Whistleblowing Channel and encourage the reporting of irregularities that may be carried out through specific channels, anonymously or by identification.

02. Abrangência / Áreas Envolvidas

O Canal de Denúncias – Linha Ética pode ser utilizado por funcionários, prestadores de serviço terceirizado, parceiros, fornecedores e clientes da HPGM.

02. Scope / Areas Involved

The Whistleblowing Channel – Ethics Line can be used by HPGM employees, outsourced service providers, partners, suppliers and customers.



A denúncia deve ser feita, sempre que o Denunciante entender que algum ato irregular foi, está sendo ou poderá ser cometido, incluindo, mas não se limitando a:

- atividade criminosa ou ofensa à lei;
- descumprimento de qualquer obrigação legal;
- colocar em perigo a saúde e/ou a segurança de um indivíduo ou grupo de indivíduos;

The report must be made whenever the Whistleblower understands that an irregular act has been, is being or is likely to be committed, including, but not limited to:

- a criminal activity or offense;
- failure to comply with any legal obligation;
- endanger the health and/or safety of an individual or group of individuals;

Elaboração <i>Formulation</i>	Revisão <i>Review</i>	Aprovação <i>Approval</i>
Compliance	Legal & Compliance Manager	Chief Legal & Compliance Officer
Date: July / 15 / 2022	Date: July / 19 / 2022	Date: July / 28 / 2022
<p>NOTA: A REPRODUÇÃO OU IMPRESSÃO DESTA DOCUMENTO O TORNA UMA CÓPIA NÃO CONTROLADA <i>NOTE: REPRODUCTION OR PRINTING OF THIS DOCUMENT MAKES IT AN UNCONTROLLED COPY</i></p>		

	Tipo de documento <i>Document Type</i>	Código Interno <i>Internal Code</i>	Páginas <i>Pages</i>
	Política Corporativa <i>Corporate Policy</i>	POL-CPL/GB-003	4 / 12
Publicidade <i>Publicity</i>	Nome do documento <i>Document Name</i>	Vigente desde <i>Effective since</i>	Versão <i>Version</i>
	Política de Canal de Denúncias <i>Whistleblowing Policy</i>	August/01/2022	01/2022

- atos discriminatórios de qualquer natureza;
 - condutas que contrariem as Políticas Corporativas Internas e/ou o Código de Conduta Ética e Integridade da HPGM;
 - danos ao meio ambiente, ou;
 - ocultação deliberada relacionada a qualquer um dos itens acima.
- discriminatory acts of any nature;
 - conduct that seriously contravenes HPGM's internal policies and/or HPGM Code of Ethics and Integrity;
 - environmental damage, or;
 - deliberate concealment related to any of the above.

03. Responsabilidades

03. Responsibilities



03.01. Responsáveis pela execução desta Política

03.01. Persons responsible for executing this Policy

Serão responsáveis pela execução desta Política: o Departamento de Compliance e o Diretor Jurídico e de Compliance, bem como todos aqueles que eventualmente venham a integrar a equipe responsável pelo funcionamento e/ou implementação do Canal de Denúncias – Linha Ética/ ou implementação do Linha Ética. O Departamento de Compliance deverá avaliar a necessidade de criação de um Grupo de Trabalho para a investigação conforme o tipo de denúncia recebida. A composição do Grupo de Trabalho dependerá dos temas envolvidos na situação trazida pelo denunciante, devendo envolver o menor número de pessoas e, sempre que possível, manter a anonimização.

The Compliance Department and the Legal and Compliance Director will be responsible for the execution of this Policy, as well as all those who may eventually be part of the team responsible for the operation and/or implementation of the Whistleblowing Channel. The Compliance Department must check the need to create a Work Group for investigation according to the type of Complaint received. The composition of the Work Group may vary, depending on the situation brought by the whistleblower, it should involve the least number of people and, whenever possible, maintain anonymity.

Elaboração <i>Formulation</i>	Revisão <i>Review</i>	Aprovação <i>Approval</i>
Compliance	Legal & Compliance Manager	Chief Legal & Compliance Officer
Date: July / 15 / 2022	Date: July / 19 / 2022	Date: July / 28 / 2022
NOTA: A REPRODUÇÃO OU IMPRESSÃO DESTA DOCUMENTO O TORNA UMA CÓPIA NÃO CONTROLADA NOTE: REPRODUCTION OR PRINTING OF THIS DOCUMENT MAKES IT AN UNCONTROLLED COPY		

	Tipo de documento <i>Document Type</i>	Código Interno <i>Internal Code</i>	Páginas <i>Pages</i>
	Política Corporativa <i>Corporate Policy</i>	POL-CPL/GB-003	5 / 12
Publicidade <i>Publicity</i>	Nome do documento <i>Document Name</i>	Vigente desde <i>Effective since</i>	Versão <i>Version</i>
	Política de Canal de Denúncias <i>Whistleblowing Policy</i>	August/01/2022	01/2022

Todos os funcionários são responsáveis pela observância desta Política, em todos os seus termos.

All employees are responsible for complying with this Policy, in accordance with its terms.

03.02. Responsáveis pelo monitoramento da execução das atribuições desta Política

03.02. Persons responsible for monitoring the execution of this Policy

O cumprimento desta Política, dos Procedimentos e dos respectivos controles internos deverá ser verificado em dois (2) níveis:

The accomplishment of this Policy, its Procedures and the respective internal controls must be verified at two (2) levels:

- I. Pelo Departamento de Compliance
- II. Pela Auditoria Interna

- I. By the Compliance Department
- II. By Internal Audit.

No primeiro nível, a identificação, investigação e tratamento da Denúncia será recebida pelo Departamento de Compliance.

At the first level, the identification, investigation and treatment of the Complaint will be received by the Compliance Department.

No segundo nível, a Auditoria Interna conduzirá a análise e avaliação da adequação/eficácia do sistema organizacional da HPGM especificamente no tocante a esta Política.

At the second level, Internal Audit will conduct the analysis and assessment of the suitability/effectiveness of the HPGM organizational system specifically with respect to this Policy.

03.03. Responsáveis pela manutenção e funcionamento desta Política

03.03. Persons responsible for maintaining this Policy



O Departamento de Compliance será o responsável pela manutenção e atualização desta Política e, também, será responsável por assegurar o direito de não retaliação em relação aos Denunciantes.

The Compliance Department will be responsible for maintaining and updating this Policy and will also be responsible for ensuring non-retaliation rights to the Whistleblowers.

04. Diretrizes

04. Guidelines

Elaboração <i>Formulation</i>	Revisão <i>Review</i>	Aprovação <i>Approval</i>
Compliance	Legal & Compliance Manager	Chief Legal & Compliance Officer
Date: July / 15 / 2022	Date: July / 19 / 2022	Date: July / 28 / 2022
<p>NOTA: A REPRODUÇÃO OU IMPRESSÃO DESTA DOCUMENTO O TORNA UMA CÓPIA NÃO CONTROLADA NOTE: REPRODUCTION OR PRINTING OF THIS DOCUMENT MAKES IT AN UNCONTROLLED COPY</p>		

	Tipo de documento <i>Document Type</i>	Código Interno <i>Internal Code</i>	Páginas <i>Pages</i>
	Política Corporativa <i>Corporate Policy</i>	POL-CPL/GB-003	6 / 12
Publicidade <i>Publicity</i>	Nome do documento <i>Document Name</i>	Vigente desde <i>Effective since</i>	Versão <i>Version</i>
	Política de Canal de Denúncias <i>Whistleblowing Policy</i>	August/01/2022	01/2022

04.01. Procedimento do Canal de Denúncias

Além desta Política, o Canal de Denúncias, que receberá publicamente o nome de 'Linha Ética' deverá funcionar conforme indicado no Procedimento deste Canal de Denúncias.

04.01. Whistleblowing Channel Procedure

In addition to this Policy, the Whistleblowing Channel, which will publicly be named 'Ethics Line', shall operate as indicated in the Whistleblowing Channel Procedure.

04.02 Tratamento de Dados Pessoais

O recebimento de relatos e a investigação subsequente podem envolver o tratamento de dados pessoais de empregados, terceiros ou clientes. Quando não for possível tratar os dados dos envolvidos de maneira anonimizada, os dados serão tratados de acordo com os nossos procedimentos internos de Data Governance e Privacy Notice.

04.02. Processing Personal Data

The reception of reports and the subsequent investigation may involve the processing of personal data from employees, third parties or customers. When it is not possible to process the data of those involved anonymously, the data will be treated in accordance with our internal Data Governance and Privacy Notice procedures.



Os Dados Pessoais serão coletados apenas na medida necessária para realizar as investigações e serão divulgados apenas às pessoas envolvidas no processo de investigação e na tomada de decisões, podendo incluir prestadores de serviços terceirizados e/ou clientes em certos casos.

Personal Data will only be collected to the extent necessary to carry out investigations and will only be disclosed to people involved in the investigation process and decision-making, and third-party service providers and/or customers may be involved in certain cases.

Empregados, terceiros e clientes cujos dados sejam retidos terão o direito de acessar, retificar, apagar e opor-se ao processamento de seus Dados Pessoais, ressalvadas as exceções previstas nas legislações aplicáveis. Os indivíduos poderão exercer tal direito mediante

Employees, third parties and customers whose data are retained will have the right to access, rectify, erase and oppose the processing of their Personal Data, subject to the exceptions provided in applicable laws. Individuals may exercise this right upon request for access to personal data by

Elaboração <i>Formulation</i>	Revisão <i>Review</i>	Aprovação <i>Approval</i>
Compliance	Legal & Compliance Manager	Chief Legal & Compliance Officer
Date: July / 15 / 2022	Date: July / 19 / 2022	Date: July / 28 / 2022
<p>NOTA: A REPRODUÇÃO OU IMPRESSÃO DESTA DOCUMENTO O TORNA UMA CÓPIA NÃO CONTROLADA <i>NOTE: REPRODUCTION OR PRINTING OF THIS DOCUMENT MAKES IT AN UNCONTROLLED COPY</i></p>		

	Tipo de documento <i>Document Type</i>	Código Interno <i>Internal Code</i>	Páginas <i>Pages</i>
	Política Corporativa <i>Corporate Policy</i>	POL-CPL/GB-003	7 / 12
Publicidade <i>Publicity</i>	Nome do documento <i>Document Name</i>	Vigente desde <i>Effective since</i>	Versão <i>Version</i>
	Política de Canal de Denúncias <i>Whistleblowing Policy</i>	August/01/2022	01/2022

solicitação de acesso a dados pessoais sending an email to:
enviando um e-mail para: dataprivacy@hedgepointglobal.com
dataprivacy@hedgepointglobal.com

04.03. Atribuições e deveres dos Receptor(es) da Denúncia

São atribuições do(s) Receptor(es) da Denúncia:



- Receber, analisar, registrar, investigar e dar tratamento formal e adequado às Denúncias recebidas;
- Quando o receptor da denúncia julgar pertinente, poderá prestar esclarecimento ao Denunciante acerca do andamento das Denúncias, caso este tenha se identificado;
- Manter a Diretoria Executiva da HPGM informada sobre os problemas e deficiências detectadas e sobre o resultado das medidas adotadas para solucioná-los;
- Investigar as Denúncias recebidas, para obter os esclarecimentos e;
- Desenvolver estatísticas e relatórios acerca das Denúncias para servir de subsídio para a adoção de medidas pela HPGM que mitiguem a ocorrência de irregularidades.

04.03. Attributions and duties of the Recipient(s) of the Complaint

The duties of the Recipient(s) of the Complaint are:

- Answer, register, investigate and give formal and appropriate treatment to the Complaints received;
- When the receiver of the complaint deems it pertinent, he/she may provide clarification to the Whistleblower about the progress of the Whistleblowers, if one has identified itself;
- Keep the HPGM Executive Board informed about the problems and deficiencies detected and about the results of the measures adopted to solve them;
- Investigate the Complaints received, to obtain clarifications and;
- Develop statistics and reports about the Complaints to serve as a subsidy for the adoption of measures by the HPGM that mitigate the occurrence of irregularities.

Elaboração <i>Formulation</i>	Revisão <i>Review</i>	Aprovação <i>Approval</i>
Compliance	Legal & Compliance Manager	Chief Legal & Compliance Officer
Date: July / 15 / 2022	Date: July / 19 / 2022	Date: July / 28 / 2022
<p>NOTA: A REPRODUÇÃO OU IMPRESSÃO DESTA DOCUMENTO O TORNA UMA CÓPIA NÃO CONTROLADA NOTE: REPRODUCTION OR PRINTING OF THIS DOCUMENT MAKES IT AN UNCONTROLLED COPY</p>		

	Tipo de documento <i>Document Type</i>	Código Interno <i>Internal Code</i>	Páginas <i>Pages</i>
	Política Corporativa <i>Corporate Policy</i>	POL-CPL/GB-003	8 / 12
Publicidade <i>Publicity</i>	Nome do documento <i>Document Name</i>	Vigente desde <i>Effective since</i>	Versão <i>Version</i>
	Política de Canal de Denúncias <i>Whistleblowing Policy</i>	August/01/2022	01/2022

04.04. Princípios do Canal de Denúncias

São princípios que regem as atividades desta Política:

- Confidencialidade;
- Independência;
- Imparcialidade, e;
- Isenção.

04.05. Regras de Conduta para Tratamento das Denúncias

O(s) Receptor(es) da Denúncia e demais integrantes do Grupo de Trabalho deverão observar as seguintes regras de conduta:

- Desenvolver as atividades de investigação com confidencialidade, probidade, boa-fé e ética profissional, e;
- Utilização de linguagem simples e acessível quando do recebimento da Denúncia.

Todas as Denúncias devem ser investigadas de forma completa e precisa.

05. Considerações Finais

A infração à presente Política e demais normas aplicáveis dará motivos a ações disciplinares, devendo a penalidade a ser aplicada observar a gravidade da infração, podendo resultar inclusive em rescisão do contrato de trabalho ou de serviços.

04.04. Whistleblower Channel Principles

The principles that govern the activities of this Policy are:

- Confidentiality;
- Independence;
- Impartiality, and;
- Exemption.

04.05. Rules of Conduct for Handling Complaints

The Complaint Receiver(s) and other members of the Working Group must observe the following rules of conduct:



- Develop investigation activities with confidentiality, probity, good faith and professional ethics, and;
- Use of simple and accessible language when receiving the Complaint.

All Complaints must be investigated thoroughly and accurately.

05. Final Considerations

Violation of this Policy and other applicable rules will give grounds for disciplinary action, and the penalty to be applied must observe the seriousness of the violation, which may even result in termination of the employment or service contract.

Elaboração <i>Formulation</i>	Revisão <i>Review</i>	Aprovação <i>Approval</i>
Compliance	Legal & Compliance Manager	Chief Legal & Compliance Officer
Date: July / 15 / 2022	Date: July / 19 / 2022	Date: July / 28 / 2022
NOTA: A REPRODUÇÃO OU IMPRESSÃO DESTA DOCUMENTO O TORNA UMA CÓPIA NÃO CONTROLADA NOTE: REPRODUCTION OR PRINTING OF THIS DOCUMENT MAKES IT AN UNCONTROLLED COPY		

	Tipo de documento <i>Document Type</i>	Código Interno <i>Internal Code</i>	Páginas <i>Pages</i>
	Política Corporativa <i>Corporate Policy</i>	POL-CPL/GB-003	9 / 12
Publicidade <i>Publicity</i>	Nome do documento <i>Document Name</i>	Vigente desde <i>Effective since</i>	Versão <i>Version</i>
	Política de Canal de Denúncias <i>Whistleblowing Policy</i>	August/01/2022	01/2022

O Colaborador que deliberadamente deixar de notificar violações ao Código de Conduta Ética e Integridade e qualquer Política Corporativa da HPGM ou omitir informações relevantes também estará sujeito às medidas disciplinares mencionadas acima.

The Employee who deliberately fails to report violations of the Code of Ethical Conduct and Integrity and any HPGM Corporate Policy or omits relevant information will also be subject to the disciplinary measures mentioned above.

Consideramos evento de incidente operacional, qualquer situação que tenha ocorrido e que possa ocasionar problemas na execução dos processos relacionados a esta Política Corporativa. São exemplos de Eventos de Incidente Operacional: indisponibilidade de sistemas, problemas na integridade da informação, erros de digitação e outros. Todo evento deverá ser reportado, independente da sua correlação com perda financeira, ao Gerente responsável pelo processo e as Áreas de Compliance e Risco para o adequado tratamento, classificação e eventual reporte em níveis de alçada superior.

We consider an operational incident event, any situation that has occurred and that may cause problems in the execution of processes related to this Corporate Policy. Examples of Operational Incident Events are: system unavailability, information integrity issues, type errors, and others. Every event shall be reported, despite the consequences of its association with financial loss, to the Manager responsible for the process and the Compliance and Risk Areas for the appropriate treatment, classification and eventual reporting at higher levels

06. Legislação / Regulação Relacionada

Resolução CMN nº 4859/2020
Lei Anticorrupção nº 12.846/2013

06. Related Legislation / Regulation

CMN Resolution #4859/2020
Anticorruption Law #12.846/2013



07. Referência Interna

Não Aplicável.

07. Internal Reference

Not Applicable.

Elaboração <i>Formulation</i>	Revisão <i>Review</i>	Aprovação <i>Approval</i>
Compliance	Legal & Compliance Manager	Chief Legal & Compliance Officer
Date: July / 15 / 2022	Date: July / 19 / 2022	Date: July / 28 / 2022
<p>NOTA: A REPRODUÇÃO OU IMPRESSÃO DESTA DOCUMENTO O TORNA UMA CÓPIA NÃO CONTROLADA NOTE: REPRODUCTION OR PRINTING OF THIS DOCUMENT MAKES IT AN UNCONTROLLED COPY</p>		

	Tipo de documento <i>Document Type</i>	Código Interno <i>Internal Code</i>	Páginas <i>Pages</i>
	Política Corporativa <i>Corporate Policy</i>	POL-CPL/GB-003	10 / 12
Publicidade <i>Publicity</i>	Nome do documento <i>Document Name</i>	Vigente desde <i>Effective since</i>	Versão <i>Version</i>
	Política de Canal de Denúncias <i>Whistleblowing Policy</i>	August/01/2022	01/2022

08. Bibliografia

Não Aplicável.

08. Bibliography

Not Applicable.

09. Glossário

Autoridades: órgãos governamentais que regulam as atividades desenvolvidas pela HPGM.

Canal de Denúncias: todos os meios utilizados para comunicação de condutas (e-mail e formulário).

Denunciante: aquele que faz a Denúncia.

Denúncia: comunicação feita, com convicção razoável, de que um dos seguintes foi, está sendo ou provavelmente será cometido:

- uma atividade criminosa ou ofensa;
- descumprimento de qualquer obrigação legal;
- colocar em perigo a saúde e a segurança de um indivíduo;
- danos ao meio ambiente, ou;
- ocultação deliberada relacionada a qualquer um dos itens acima.

Authorities: governmental entities that regulate the activities developed by HPGM.



Whistleblowing Channel: all means used to communicate conducts (e-mail and forms).

Whistleblower: the person who makes the Complaint.

Complaint: communication made, with reasonable conviction, that one of the following has been, is being, or is likely to be committed:

- a criminal activity or offense;
- failure to comply with any legal obligation;
- endanger an individual's health and safety;
- damage to the environment, or;
- deliberate concealment related to any of the above.

Elaboração <i>Formulation</i>	Revisão <i>Review</i>	Aprovação <i>Approval</i>
Compliance	Legal & Compliance Manager	Chief Legal & Compliance Officer
Date: July / 15 / 2022	Date: July / 19 / 2022	Date: July / 28 / 2022
NOTA: A REPRODUÇÃO OU IMPRESSÃO DESTA DOCUMENTO O TORNA UMA CÓPIA NÃO CONTROLADA NOTE: REPRODUCTION OR PRINTING OF THIS DOCUMENT MAKES IT AN UNCONTROLLED COPY		

	Tipo de documento <i>Document Type</i>	Código Interno <i>Internal Code</i>	Páginas <i>Pages</i>
	Política Corporativa <i>Corporate Policy</i>	POL-CPL/GB-003	11 / 12
Publicidade <i>Publicity</i>	Nome do documento <i>Document Name</i>	Vigente desde <i>Effective since</i>	Versão <i>Version</i>
	Política de Canal de Denúncias <i>Whistleblowing Policy</i>	August/01/2022	01/2022

Grupo de Trabalho: composto pelo Receptor(es) da Denúncia e demais integrantes de outros Departamentos da HPGM para investigação da Denúncia. O Grupo de Trabalho será variado, a depender da Denúncia.

Working Group: composed by the Complaint Recipient(s) and other members of other HPGM Departments to investigate the Complaint. The Working Group will vary regarding the Complaint.

HPGM: todas as pessoas jurídicas do Grupo hEDGEpoint.

HPGM: all legal entities of the hEDGEpoint Group.

Linha Ética: O Canal de Denúncias da HPGM.

Ethics Line: HPGM Whistleblowing Channel

Política: esta Política de Canal de Denúncias.

Policy: This Whistleblowing Channel Policy.

Receptor(es) da Denúncia: membro(s) do Departamento de Compliance responsáveis por receber, registrar, investigar e tratar as Denúncias.

Complaint Recipient(s): Member(s) of the Compliance Department responsible for receiving, recording, investigating and handling Complaints.

10. Controle de Versões

10. Version Control

Versão <i>Version</i>	Data <i>Date</i>	Histórico <i>Historical</i>	Autor <i>Author</i>	Validade <i>Valid</i>
1	August/01/2022	Criação do Documento / Document Creation	Compliance	2 anos / 2 years

11. Aprovações

11. Approvals



Flávio Fukumoto – Chief Legal & Compliance Officer/Diretor Jurídico e de Compliance

DocuSigned by:
Flávio Fukumoto
A32ACD193E75494...

Dalila Antunes – Legal & Compliance Manager/Gerente Jurídica e de Compliance

DocuSigned by:
Dalila Antunes
0E5480A6925D419...

Elaboração <i>Formulation</i>	Revisão <i>Review</i>	Aprovação <i>Approval</i>
Compliance	Legal & Compliance Manager	Chief Legal & Compliance Officer
Date: July / 15 / 2022	Date: July / 19 / 2022	Date: July / 28 / 2022
<p>NOTA: A REPRODUÇÃO OU IMPRESSÃO DESTA DOCUMENTO O TORNA UMA CÓPIA NÃO CONTROLADA NOTE: REPRODUCTION OR PRINTING OF THIS DOCUMENT MAKES IT AN UNCONTROLLED COPY</p>		

	Tipo de documento <i>Document Type</i>	Código Interno <i>Internal Code</i>	Páginas <i>Pages</i>
	Política Corporativa <i>Corporate Policy</i>	POL-CPL/GB-003	12 / 12
Publicidade <i>Publicity</i>	Nome do documento <i>Document Name</i>	Vigente desde <i>Effective since</i>	Versão <i>Version</i>
	Política de Canal de Denúncias <i>Whistleblowing Policy</i>	August/01/2022	01/2022

12. Anexos

12. Exhibits

Não Aplicável.

Not Applicable.

Elaboração <i>Formulation</i>	Revisão <i>Review</i>	Aprovação <i>Approval</i>
Compliance	Legal & Compliance Manager	Chief Legal & Compliance Officer
Date: July / 15 / 2022	Date: July / 19 / 2022	Date: July / 28 / 2022
<p>NOTA: A REPRODUÇÃO OU IMPRESSÃO DESTE DOCUMENTO O TORNA UMA CÓPIA NÃO CONTROLADA <i>NOTE: REPRODUCTION OR PRINTING OF THIS DOCUMENT MAKES IT AN UNCONTROLLED COPY</i></p>		